

Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа «Детский сад № 64 «Мармеландия»
(МДОУ «Детский сад № 64»)

Приказ

от 08.02.2017 г.

№ 48

О реализации мер по
предупреждению коррупции в
МДОУ «Детский сад № 64»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, с целью реализации в МДОУ «Детский сад № 64» принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений, осуществление системного контроля за процессом противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму Журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МДОУ «Детский сад № 64» (приложение 1).
2. Утвердить форму Журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений в МДОУ «Детский сад № 64» (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о Комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 64 «Мармеландия» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (приложение 3).
4. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МДОУ «Детский сад № 64», к совершению коррупционных правонарушений с приложением (приложение 4).
5. Утвердить Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками (приложение 5).
6. Утвердить карту коррупционных рисков, возникающих при реализации в МДОУ «Детский сад № 64» сотрудниками своих функций и мер по их минимизации (приложение 6).
7. Утвердить Порядок оценки коррупционных рисков в МДОУ «Детский сад № 64» (приложение 7).
8. Утвердить Перечень типовых ситуаций конфликта интересов в МДОУ «Детский сад № 64» (приложение 8).
9. Утвердить Положение о регулировании конфликта интересов в МДОУ «Детский сад № 64» (приложение 9).
10. Утвердить Порядок организации работы телефона «горячей линии» МДОУ «Детский сад № 64» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции (приложение 10).
11. Создать постоянно действующую Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (Комиссия) в следующем составе:
 - 3.1. Кулицкая П.С., инспектор по кадрам, председатель Комиссии
 - 3.2. Андреева И.А., старший воспитатель, секретарь Комиссии
 - 3.3. Турчинович С.И., заместитель заведующего, заместитель председателя Комиссии

3.4. Тушина Н.К., шеф-повар, член комиссии

3.5. Кузнецова И.А., воспитатель, член Комиссии

12. Возложить на Комиссию обязанность:

- по контролю вопросов реализации требований действующего законодательства, локальных актов, посвящённых вопросам противодействия коррупции;
- по проведению дополнительной разъяснительной работы с сотрудниками на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства – 1 раз в год;
- по проведению мероприятий правовой и антикоррупционной направленности: «круглых столов», консультаций с сотрудниками, подготовку памяток, а также информирование населения о проведённых мероприятиях посредством размещения на официальном сайте в разделе: «Противодействие коррупции»;
- по разработке антикоррупционной политики организации, проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов;
- участвовать в проведении в организации оценки коррупционных рисков;
- по сбору и анализу деклараций и уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции;
- по выявлению ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в организации, коррупционных правонарушений;
- по проведению проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;
- по взаимодействию с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;
- по участию в согласовании определённых кадровых решений;
- по информированию, консультированию и обучению работников по вопросам противодействия коррупции;
- проводить мониторинг изменений российского антикоррупционного законодательства, судебной практики;
- по обеспечению участия организации в коллективных соглашениях по вопросам противодействия коррупции.

13. Назначить инспектора по кадрам МДОУ «Детский сад № 64» - ответственным за предупреждение коррупционных действий, проведение антикоррупционной работы, с наделением следующих полномочий:

- разработку и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, плана мероприятий по противодействию коррупции, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- участие в проведении оценки коррупционных рисков, пересмотр Карты коррупционных рисков.

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сбор и анализ деклараций и уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции (например, деклараций о конфликте интересов, деклараций о личной заинтересованности, др.);

- выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в организации, коррупционных правонарушениях;

- взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;

- проверку добросовестности контрагентов;

- предупреждение коррупции при осуществлении закупок;

- информирование, консультирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции;
 - мониторинг изменений российского законодательства, судебной практики;
 - проведение оценки результатов антикоррупционной работы, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководителя.
 - приём от работников Уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, выдачу талона-корешка, ведение журналов учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в МДОУ «Детский сад № 64» и учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений МДОУ «Детский сад № 64»;
 - регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
14. Определить местом нахождения Журналов – приемная руководителя.
15. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель (заведующий)
МДОУ «Детский сад № 64»



С.С. Егорова